

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Algemene regels

Artikel 1

De regels en voorschriften, vervat in onderhavig 'huishoudelijk reglement' bepalen samen met de statutaire regels de werking van NEMA VZW.

Het huishoudelijk reglement vult de artikels vermeld in de 'Statuten 2006' aan of verduidelijkt ze. Er mogen geenszins tegenstrijdigheden zijn tussen de statuten en het huishoudelijk reglement.

Indien, om welke reden dan ook, er toch een tegenstrijdigheid zou zijn tussen de statuten en het huishoudelijk reglement, zijn het steeds de statuten welke voorrang genieten.

Elk lid wordt geacht de statutaire regels en de voorschriften van het huishoudelijk reglement te kennen en ze na te leven.

Bijzondere regels

Artikel 2

De Raad van Bestuur beslist als college over elke wijziging, afschaffing of toevoeging van een artikel van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 3 Organisatie Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur vergadert, minimum 6 maal per jaar, maandelijks evenredig gespreid. Tenzij anders beslist zullen er principieel geen vergaderingen gepland worden tijdens de vakantieperiode juli en augustus.

Plaats, datum en uur van elke vergadering worden, voor een volledig werkjaar, bij de eerste vergadering van elk nieuw kalenderjaar voorlopig vastgelegd.

Bij elke vergadering worden plaats, datum en uur van de volgende vergadering bevestigd.

Voorstellen voor agendapunten worden, met de nodige bijhorende voorbereidende documenten, ten laatste 10 werkdagen voor datum van de vergadering ingediend bij de voorzitter.

Punten welke later binnenkomen zullen, indien de tijd dit toelaat, als variapunt behandeld worden.

Verslagen worden ten laatste 14 dagen na de vergadering naar elk lid van de Raad van Bestuur gestuurd.

Een vergadering van de Raad van Bestuur kan slechts geldig doorgang vinden indien ten minste de helft van de leden aanwezig zijn.

Indien door een tekort aan aanwezige leden de vergadering geen doorgang kan vinden, kan er een nieuwe tussentijdse Raad van Bestuur belegd worden, of zullen de agendapunten bij voorrang behandeld worden op de eerstvolgende geplande vergadering.

Artikel 4 Agenda, voorbereidende documenten en notulen

Volgende punten behoren standaard tot de agenda:

- 1 – Goedkeuring en ondertekening notulen vorige vergadering,
- 2 – Financiële situatie,
- 3 – Evaluatie(s) voorbije activiteit(en),
- 4 – Bespreking komend(e) activiteit(en) en project(en),
- 5 – Varia,
- 6 – Bevestiging datum, plaats en tijdstip volgende vergadering.

Plaats, dag, uur en agenda dienen minstens twee kalenderdagen voor de vergadering schriftelijk aan ieder bestuurslid te worden meegedeeld.

Speciale bevoegdheden, verantwoordelijkheden en opdrachten kunnen aan de leden van de Raad van Bestuur worden toevertrouwd.

De lijst met de leden van de Raad van Bestuur, evenals de leden met speciale opdracht, vindt u in **bijlage 1** bij dit huishoudelijk reglement, met vermelding van de datum van de beslissing van de Raad van Bestuur.

Artikel 5

Elk lid van de Raad van Bestuur, de adviseur, de projectmedewerker, de diagnose- en werkgroepverantwoordelijken en in 't algemeen elk lid kan binnen de gekregen bevoegdheden en/of opdrachten de nodige engagementen aangaan in naam van NEMA vzw, tot een maximum bedrag van 1.000 euro.

Elke schriftelijke bevestiging van dit engagement met derden dient door twee leden van de Raad van Bestuur ondertekend te worden bij voorkeur door de voorzitter en een ander lid van de Raad van Bestuur.

Een financiële verrichting kan individueel enkel gebeuren door de penningmeester of de voorzitter tot een maximum bedrag van 2.500 euro.

Verrichtingen boven dit bedrag kunnen enkel geldig gebeuren mits de handtekening van de penningmeester en de voorzitter samen.

Artikel 6

Binnen de vereniging kunnen interne structuren, adviesorganen en werkgroepen worden opgericht en/of toegestaan door de Raad van Bestuur. Ze dienen echter te voldoen aan volgende voorwaarden:

- Elke activiteit dient te gebeuren binnen de doelstellingen van NEMA vzw.
- Elke voorgenomen of geplande activiteit dient zo vlug mogelijk kenbaar gemaakt te worden aan de Raad van Bestuur, en indien mogelijk minsten twee maand vooraf. Dit biedt de mogelijkheid deze activiteit op te nemen in de activiteitenkalender in NM.
- De Raad van Bestuur kan zelf ook voorstellen of initiatieven nemen om bepaalde activiteiten te organiseren.
- De voorgenomen of goedgekeurde activiteiten dienen in elk geval te gebeuren binnen de door de Raad van Bestuur gestelde voorwaarden.
- De leden van de Raad van Bestuur worden op de activiteiten uitgenodigd.
- Na iedere activiteit wordt binnen de twee maanden een schriftelijk of mondeling verslag overgemaakt aan de Raad van Bestuur.
- De interne structuren, adviesorganen of werkgroepen hebben noch eigen financiële middelen noch fiscaliteit.
- Naargelang de noodzaak zal iedere verantwoordelijke van een interne structuur, werkgroep of adviesorgaan de bijeenkomst van de Raad van Bestuur bijwonen op eigen vraag of op vraag van de Raad van Bestuur.
- Minstens eenmaal per jaar, op een datum te bepalen door de Raad van Bestuur, zullen de verantwoordelijken van de interne structuren, adviesorganen en werkgroepen samen met de Raad van Bestuur vergaderen.
- De door de Raad van Bestuur goedgekeurde interne structuren, adviesorganen en werkgroepen zijn vermeld op **bijlage 2** van het huishoudelijk reglement, evenals de datum van de genomen beslissing.

Artikel 7 Sancties

Bestuurders en verantwoordelijken van diagnose- en werkgroepen welke drie opeenvolgende bestuurders- of voor hun groep geplande vergaderingen of bijeenkomsten afwezig zijn zonder verontschuldiging, worden geacht ontslaggevend te zijn.

Het niet tijdig indienen van de vereiste verslagen kan leiden tot het niet uitkeren van recupereerbare kosten.

Het indienen van de kostenstaat ter recuperatie van gedane kosten dient te gebeuren binnen de vier maanden.

Artikel 8 Deelname aan congressen, vergaderingen, beurzen, e.a.

In principe zal, voor zover nuttig geoordeeld door de Raad van Bestuur, deelgenomen worden aan binnen- en/of buitenlandse congressen, vergaderingen en beurzen.

Principieel vertegenwoordigt de voorzitter de vereniging. Hij/Zij kan zich, naargelang de aard van de bijeenkomst laten bijstaan door een terzake deskundig lid of persoon vreemd aan de vereniging.

De voorzitter kan ook iemand in zijn/haar plaats delegeren tot deelname.

Leden die deelnemen aan congressen, vergaderingen, beurzen, ... dienen binnen de maand een verslag uit te brengen van de bijgewoonde activiteit.

Het tijdig indienen van een schriftelijk of mondeling verslag is een absolute voorwaarde om tot onkostenvergoeding te kunnen overgaan.

Artikel 9 Vergoeding van onkosten

Onkosten, van welke aard ook, gedaan door leden van de vereniging of daartoe gemachtigde buitenstaanders, ten voordele van NEMA vzw kunnen worden vergoed, via de door de Raad van Bestuur goedgekeurde onkostenstaat.

De Raad van Bestuur stelt de voorwaarden vast waaraan moet worden voldaan evenals het bedrag dat kan toegekend worden.

De op dit ogenblik in aanmerking komende posten evenals het bedrag maken het voorwerp uit van de bij dit reglement gevoegde **bijlage 3**.

Artikel 10

De financiële tussenkomst van NEMA vzw in de organisaties van de interne structuren, adviesorganen en werkgroepen maken eveneens het voorwerp uit van de bij dit reglement gevoegde **bijlage 3**.

Artikel 11

Om de goede werking te verzekeren en specifiek voor het perfecte verloop van de organisaties, leent of huurt NEMA vzw het nodige materiaal.

Het materiaal eigendom van NEMA vzw wordt opgeslagen en bijgehouden door de materiaalmeester.

Hij/Zij zorgt voor de inventaris van het eigen materiaal, het ter beschikking stellen en/of uitlenen, en het behoud ervan in perfecte staat.

De personen welke in het bezit gesteld worden van het door hen aangevraagd materiaal, dienen er de nodige zorg voor te dragen als een goede huisvader, en het bij de materiaalmeester terug te bezorgen tegen de afgesproken datum.

Het documentatiemateriaal bevindt zich op de documentatiedienst, en volgt dezelfde regels.

Goedgekeurd op de vergadering van de Raad van Bestuur op _____.